

<b>Objectifs :</b>	<b>Comprendre les différents facteurs et les enjeux</b> <b>Identifier les personnes en souffrance</b> <b>Mettre en place des actions de préventions et de prise en charge</b>
<b>Public concerné :</b>	cadres, managers, IRP, CHSCT (8 à 10 participants).
<b>Intervenant :</b>	psychologue-formateur.
<b>Durée :</b>	1 x 7 heures
<b>Localisation :</b>	au sein de l'entreprise d'emploi.
<b>Prérequis :</b>	aucun prérequis n'est demandé.
<b>Méthodes pédagogiques :</b>	apport de contenu, analyse de cas, jeux de rôles, passation d'échelles d'évaluation, échanges libres
<b>Outils pédagogiques :</b>	tableau blanc, supports numériques et papiers, vidéoprojecteur, livret stagiaire

## Programme

### Présentation

Présentation animateur, participants  
Objectif et déroulement de la formation  
Les attentes réciproques

### Stress / Burnout, vue d'ensemble

#### Qu'est-ce que le stress, le burnout ?

Que recouvre les termes stress et burnout, quelles différences  
Quels sont les facteurs à l'origine de ces risques  
Décrypter le cadre juridique

#### Identifier les conséquences pour le salarié et l'organisation.

Quels impacts pour l'organisation, les managers, les collaborateurs  
Identification des facteurs de risques  
Identification des troubles

#### Les situations problèmes.

Quelle lecture, quelle analyse, quelles solutions ?

### La santé mentale en entreprise

#### Le stress au travail.

Redéfinir la notion de stress  
Apprendre à gérer son stress  
Apprendre à gérer le stress des collaborateurs

#### Le burnout.

Quelques notions juridiques  
Apprendre à le prévenir, le repérer et à agir

#### Le suicide en entreprise.

Qui est concerné ?  
Quels outils de prévention

#### Quelques pistes à suivre.

Les interlocuteurs clés  
Quelles actions de prévention mettre en place  
Où trouver de l'aide ?

**Évaluation de la formation**

**Évaluation à chaud** : contenu, les attentes, le suivi.

**Formalisation de la formation**

**Remise d'une attestation de formation**

<b>Objectifs :</b>	<b>comprendre les différents facteurs et enjeux</b> <b>Identifier les personnes en souffrance</b> <b>Mettre en place des actions de préventions et de prise en charge</b>
<b>Public concerné :</b>	cadres, managers, IRP, CHSCT (8 à 10 participants).
<b>Intervenant :</b>	psychologue-formateur.
<b>Durée :</b>	2 x 7 heures
<b>Localisation :</b>	au sein de l'entreprise d'emploi.
<b>Prérequis :</b>	aucun prérequis n'est demandé.
<b>Méthodes pédagogiques :</b>	apport de contenu, analyse de cas, jeux de rôles, passation d'échelles d'évaluation, échanges libres
<b>Outils pédagogiques :</b>	tableau blanc, supports numériques et papiers, vidéoprojecteur, livret stagiaire

## Programme

### Présentation

Présentation animateur, participants  
Objectif et déroulement de la formation  
Les attentes réciproques

### Stress / Burnout, vue d'ensemble

#### Qu'est-ce que le stress, le burnout ?

Que recouvre les termes stress et Burnout, quelles différences  
Quels sont les facteurs à l'origine de ces risques  
Décrypter le cadre juridique

#### Identifier les conséquences pour le salarié et l'organisation.

Quels impacts pour l'organisation, les managers, les collaborateurs  
Identification des facteurs de risques  
Identification des troubles

#### Les situations problèmes.

Quelle lecture, quelle analyse, quelles solutions ?

### La santé mentale en entreprise

#### Le stress au travail.

Redéfinir la notion de stress  
Apprendre à gérer son stress  
Apprendre à gérer le stress des collaborateurs

#### Le burnout.

Quelques notions juridiques  
Apprendre à le prévenir, le repérer et à agir

#### Le suicide en entreprise.

Qui est concerné ?  
Quels outils de prévention

### Le rôle du manager

#### Les actions de préventions.

Les différents niveaux de prévention  
Les différents outils  
Quelles actions, à quel niveau ?

**Gérer les personnalités dites « difficiles ».**

Comprendre quelques la notion de personnalité  
Quelques outils pour se protéger

**Être un relais efficace.**

Les interlocuteurs clés  
Quelles actions de prévention mettre en place  
Où trouver de l'aide ?

**Évaluation de la formation**

**Évaluation à chaud** : contenu, les attentes, le suivi.

**Formalisation de la formation**

**Remise d'une attestation de formation**