

2100-002 Compétences essentielles en SST

	3 Jours 21 heures
	9h00 – 12h30 13h30 – 17h00
	Intra ⁽¹⁾
	Inter : 850 € HT Intra : nous consulter
	12 maxi
	Nous consulter
(1) dans votre entreprise	

Objectifs de la formation

Cette formation est destinée aux personnes souhaitant développer leurs compétences en prévention des risques de Santé et Sécurité au Travail.

- Démarche de prévention et conditions de réussite,
- Méthodologie de projet appliquée à la prévention,
- Outils de diagnostic de la santé et sécurité au travail,
- Outils d'observation et d'analyse des situations de travail dangereuses,
- Définition et hiérarchisation des pistes d'amélioration.

Public concerné et prérequis

Cette formation s'adresse aux Préventeurs et Conseillers SST, ou à toute personne qui souhaite approfondir ses connaissances sur la prévention des risques. Il est recommandé aux participants de suivre et réussir l'autoformation @01001 "Acquérir des bases en prévention des risques professionnels".

Objectif pédagogique et contenu des modules

Ce programme vous aidera à développer les aptitudes et les compétences nécessaires en matière de prévention des risques concernant la Santé et Sécurité au travail. Il participe au perfectionnement de tout Formateur en prévention des risques et/ou des membres du CSE – CSSCT d'un organisme (entreprise, établissement, association, ..). Elle favorise l'acquisition des compétences, des aptitudes pertinentes et des comportements appropriés que doivent développer les Formateurs pour engager le personnel de l'organisme dans les défis variés et complexes auxquels l'entreprise doit faire face.

1- INTRODUCTION ET PRINCIPES GENERAUX

- Présentation des objectifs de la formation et du plan
- Principales définitions : danger, risque, accident, incident, situation dangereuse, prévention et protection
- Fonctionnement global d'un système de management (vision, politique, valeurs, culture, amélioration continue...)
- Les concepts de la prévention (PDCA, Pyramide de Bird, Principe de culture, Modèle de Reason, etc.)
- Se repérer dans l'architecture réglementaire : lois, directives, arrêtés, décrets, circulaires, normes
- Sources / liens utiles en matière de réglementation

2- EXIGENCES LEGALES (ET AUTRES)

- Les principaux textes relatifs aux exigences applicables
- L'obligation générale de prévention de l'employeur
- L'évaluation des risques professionnels
- Les relations avec les parties intéressées externes
- Les registres et documents obligatoires
- Règles, directives, et documentation de l'organisme

3- RESPONSABILITES ET LEADERSHIP

- La gouvernance Santé et Sécurité
- Pyramide de la culture
- Leadership et influence sur le comportement
- La responsabilité de l'employeur et de l'encadrement
- La responsabilité civile et pénale
- La délégation de pouvoir

- Les fiches de fonction du personnel et le lien avec les entretiens de progrès annuels
- Focus sur le droit d'alerte, danger grave et imminent

4- ORGANISATION – ACTEURS DE LA PREVENTION

- Le rôle et le fonctionnement des Instances Représentatives du Personnel : CSE - CSSCT
- Principaux rôles de l'animateur / responsable / référent SST
- Les Sauveteurs Secouristes du Travail
- Les services de médecine de prévention, les Intervenants en prévention des risques (IPRP), les infirmier(e)s
- Les Inspecteurs du travail
- D'autres acteurs (INRS, Ingénieur conseil CARSAT, etc.)

5- EVALUATION ET MAITRISE DES RISQUES

- Identification des dangers évaluation des risques
- La revue périodique des risques
- La hiérarchie des mesures de prévention des risques
- Protections collectives et individuelles

6- COMPETENCES ET FORMATIONS

- Identification des compétences requises
- Les formations obligatoires liées aux métiers, risques, produits, tâches, etc.
- Sauveteur Secouriste du Travail
- Les instances représentatives
- Les compétences attendues

7- FACTEURS HUMAINS

- Influence des facteurs humains et comportements
- Un focus sur l'aspect comportemental (facteurs positifs et facteurs perturbateurs)
- Le lien avec les facteurs d'incidents (d'accidents)
- Modèle de prise de décision
- Les facteurs d'influences déterminants
- Comment agir sur les facteurs humains

8- POLITIQUE, SYSTEME, CULTURE

- La politique et l'engagement au plus haut niveau
- Système de management de la santé et sécurité
- Culture de prévention des risques
- L'analyse d'accidents / d'incidents / de presque accident / des situations dangereuses
- Le coût de la non-sécurité
- La Revue de Direction

9- MANAGER LES INCIDENTS ET ACCIDENTS

- Accident de travail / accident de trajet / maladie professionnelle
- Enquêtes d'incidents et d'accidents
- L'arbre des causes et l'analyse de causalité (barrières et responsabilités)
- Les indicateurs d'accidentologie : TF1 / TF2 / TF3 / TG (et autres spécificités) et le benchmarking
- Principes de la tarification AT / MP
- Les coûts directs et indirects générés par les accidents (coût de la non-sécurité)
- Optimisation des coûts des accidents (compte employeur ; réserves ; contre-expertise ; organismes spécialisés...)

10- MISE EN ŒUVRE OPERATIONNELLE

- Planification des objectifs SST
- Le bilan sécurité de son organisation ou secteur d'activité
- L'intégration de la SST dans le plan de management de l'organisation et dans les processus
- La définition des priorités et du choix des indicateurs pertinents
- Accueil, l'information, la formation et la fixation d'objectifs personnalisés
- L'observation et le repérage des situations dangereuses (exercices / études de cas)

- Les situations d'urgence, l'évacuation et réaliser des tests correspondants
- Conduire une visite d'inspection Santé et Sécurité
- Actions préventives et correctives

11- COMMUNICATION, ET FEEDBACK

- La communication bidirectionnelle en santé et sécurité au travail
- Les causeries, les quarts d'heure sécurité, la sensibilisation
- La place de la santé et sécurité dans les réunions
- Le retour d'expérience sur les incidents

12- LE ROLE DU MANAGER - LEADERSHIP

- Rôles et responsabilités du manager
- La communication du manager
- Le leadership du manager (écoute, communication, reconnaissance, sanctions)
- L'échelle de sanctions juste et homogène (le non négociable actuel et à venir)
- Les visites de sécurité sur les sites (en dehors de l'audit terrain)
- L'échange sur les retours d'expérience et les bonnes pratiques

13- L'APPORT DU COACHING

- Principes et méthodes
- Utilisation du coaching pour accompagner le changement
- Exercices de mise en situation

14- GESTION DE CRISE ET SITUATION D'URGENCE

- Conséquences de la méconnaissance des risques
- Acteurs en charge de la gestion de crise
- Mode dégradé, urgence et continuité des activités

15- FEEDBACK ET FAQ**Lieu(x) de la formation**

Cette formation est réalisée dans une salle adaptée aux moyens pédagogiques prévus, et équipée pour recevoir les apprenants dans des conditions de confort et de facilité appropriées.

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Une fiche de présence est émarginée pour chaque demi-journée. Une fiche d'évaluation de la formation ainsi qu'une attestation de formation sont remises à chaque apprenant en fin de programme. Les résultats d'apprentissage sont évalués à partir d'un QCM en fin de formation. Sur demande, un bilan de la formation peut être remis au client.